Antrag  
Zulassung zur Berufsprüfung «Gewerkschaftssekretär:in» mit eidg. Fachausweis   
für Kandidat:innen ohne in der Schweiz anerkannten Sek.II Abschluss

Um den Antrag auf Bescheinigung einer Sek. II-Äquivalenz beurteilen zu können, muss von der an der Ablegung der Berufsprüfung interessierten Person sämtliche Aus-, Weiterbildungs- und Berufserfahrungs-Zeugnissen aufgelistet und mit entsprechenden Dokumentenbelegt werden. Zudem wird die Motivation zum Absolvieren der Berufsprüfung begründet dargelegt.. Die Stringenz des eingereichten Dossiers wird von der Qualitätssicherungskommission (QSK) im Rahmen der Sek. II-Äquivalenz beurteilt (gemäss Prüfungsordnung Artikel 2.21).

**Angaben für Sek. II-Äquivalenzbeurteilung durch die QSK**

| **Personalien** | |
| --- | --- |
| Vorname, NAME: | |
| Strasse, Nr.: | |
| PLZ, Ort: | |
| Tel. privat: | Tel. Geschäft: |
| E-Mail: | Mobile: |
| Heimatort, Kanton: | Geburtsdatum: |
| Geschlecht: □ weiblich □ männlich □ divers | Zivilstand: |

**Schulbildung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Primarschule, Sekundarstufe I, Sekundarstufe II (Gymnasium, Mittelschule) | Anzahl Jahre | Dokument Nr. |
| Abschlüsse + Jahrzahl (von – bis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Berufsausbildung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bsp. Branchenzertifikat/e, EBA-Berufslehre (mit oder ohne Abschluss),  EFZ-Lehre ohne Abschluss, Berufsausbildung im Ausland | Anzahl Jahre | Dokument Nr. |
| Bezeichnung plus ev. Abschlüsse + Jahrzahl (von – bis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Arbeitserfahrung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Berufstätigkeiten | Anzahl Jahre | Dokument Nr. |
| Bezeichnung inkl. Arbeitszeugnisse + Jahrzahl (von – bis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Gewerkschaftliche Erfahrung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Milizerfahrung (z.B. als bspw. als Vertrauensperson in einer Personalkommission) und/oder berufliche Erfahrung als angestellte Funktionär:in  (Mitarbeiter:in oder Führungsfunktion) | Anzahl Jahre | Dokument Nr. |
| Bezeichnung inkl. ev. Arbeitszeugnisse + Jahrzahl (von – bis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Führungserfahrung**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Leistungserfahrung (z.B. Projektleitung) und/oder Leitung mit Vorgesetzten- funktion (z.B. Teamleitung) | Anzahl Jahre | Dokument Nr. |
| Bezeichnung inkl. ev. Arbeitszeugnisse + Jahrzahl (von – bis) |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Weiterbildung/en**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Bezeichnung inkl. Angabe der Anzahl Tage und ev. Abschlusszeugnis/se  + Jahrzahl (von – bis) | Anzahl Jahre | Dokument Nr. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Begründung des Äquivalenzgesuches**

|  |
| --- |
| Angabe von Gründen, weswegen das Gesuch gestellt wird + Beschreibung der Motivation für den  Besuch der Kurs-Module und das geplante Ablegen der Berufsprüfung «Gewerkschaftssekretär:in  mit eidg. Fachausweis» |
|  |

Beilagen

□ Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto (ID oder Pass)

□ Kopie aller oben aufgeführten Dokumente (nummeriert)

□ Zahlungsbeleg der Gebühr (CHF 100.-)

Bestätigung

□ Ich bestätige, dass alle meine Angaben der Wahrheit entsprechen.

Ort, Datum \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Unterschrift \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Einreichung des Antrags

Das vollständige Gesuch mit allen Dokumenten ist dem Prüfungssekretariat zusammen mit dem Beleg über die Einzahlung der Gebühr digital einzureichen. Per E-Mail an: [qsk@movendo.ch](mailto:qsk@movendo.ch) (Einreichungsfrist: Spätestens sechs Monate vor Frist Prüfungsanmeldung)

Bitte leer lassen (nicht ausfüllen):

|  |
| --- |
| **Erwägung der Prüfungsleitung** |
| □  □  □ |
| **Antrag an die QSK** |
| □  □  Datum |
| **Entscheid der QSK** |
| □  □  Datum |