



# Offre de formation 2026 – 2027 pour le personnel des syndicats

garanto HELVETICA kapers NAUTILUS INTERNATIONAL se syndicom UNIA vpod ssp

## Offre de formation 2026 – 2027 pour le personnel des syndicats

Les inscriptions pour les formations professionnelles doivent être convenues avec vos responsables et sont effectuées selon la procédure interne à votre organisation. Le prochain examen professionnel pour l'obtention du Brevet fédéral de secrétaire syndical-e aura lieu en 2027.

### ■ Modules du Brevet fédéral de secrétaire syndical-e

#### Méthodologie I: Introduction au cursus professionnel et aux travaux écrits

Ce cours vous donne les outils pour suivre avec succès les différents modules certifiants du cursus professionnel destiné aux secrétaires syndicaux-ales de demain. Vous y apprendrez des techniques pratiques d'apprentissage et de rédaction de textes écrits qui vous seront très utiles pour la réussite de vos attestations de compétences.

Secrétaires syndicaux-ales en début de cursus professionnel  
Vincent Vernez (Movendo)

Réf. Intro.BFSSY.26 — 1 jour  
Ve 30.1.2026  
Berne, Movendo



Réf. Intro.BFSSY.27 — 1 jour  
Ve 22.1.2027  
Berne, Movendo



#### M1 – Communication efficace et adaptée à la situation

La communication fait partie des compétences clés du de la secrétaire syndical-e. Elle est essentielle lors de discussions avec des militant-es, des employeur-euses, en assemblée ou au sein de l'équipe. Les messages écrits et oraux doivent être préparés selon le contexte. Ce module propose des exercices pratiques et des exemples concrets pour s'entraîner à formuler des argumentaires adaptés et développer une communication réflexive.

Secrétaires syndicaux-ales et personnel administratif des syndicats  
Virginie Pilault (Formatrice d'adultes et journaliste), Vivian Bologna (Formateur d'adultes, spécialiste en communication)

Réf. M1.BFSSY.26 — 3 jours  
Me 26.8.2026 – Ve 28.8.2026  
Montezillon, l'Aubier



Réf. M1.BFSSY.27 — 3 jours  
Me 25.8.2027 – Ve 27.8.2027  
Montezillon, l'Aubier



#### M2 – Travail participatif avec des groupes et des volontaires

Les secrétaires syndicaux-ales soutiennent et développent les capacités d'action de groupes de militant-es et de volontaires. Ils-elles accompagnent les structures existantes, en créent de nouvelles et favorisent des rencontres interactives. Pour cela, ils-elles doivent maîtriser des outils méthodologiques, l'animation et la dynamique de groupe. Le module aborde aussi la conduite d'entretiens visant à motiver les militant-es et à définir les responsabilités communes.

Secrétaires syndicaux-ales  
Valérie Solano (Movendo), Vincent Vernez (Movendo)

Réf. M2.BFSSY.27 — 3 jours + 1 jour à planifier  
Lu 8.2.2027 – Me 10.2.2027  
Montezillon, l'Aubier



#### M3 – Repérer les conflits collectifs et les traiter

Les secrétaires syndicaux-ales doivent distinguer les conflits collectifs des conflits individuels et identifier le potentiel de collectivisation. Ils-elles apprennent à analyser les situations, à reconnaître les rôles et forces en présence et à utiliser des techniques de négociation. Ce module présente aussi des outils pour faire face à des situations tendues.

Secrétaires syndicaux-ales  
Alexandre Martins (Formateur d'adultes et secrétaire syndical)

Réf. M3.BFSSY.26 — 3 jours  
Lu 8.6.2026 – Me 10.6.2026  
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



#### M4 – Droit individuel du travail / Droit de la migration

Ce module donne aux secrétaires syndicaux-ales les bases du droit individuel du travail, du droit public et du droit de la migration (séjour, regroupement familial). Les participant-es apprennent à reconnaître les cas simples pouvant être traités avec des renseignements de base et ceux qui nécessitent un conseil approfondi. Ils-elles découvrent aussi les instances compétentes et les démarches en cas d'infraction.

Secrétaires syndicaux-ales  
Christian Bruchez (Avocat et spécialiste en droit du travail), Jacy Pillonel (Avocate)

Réf. M4.BFSSY.26 — 3 jours  
Lu 1.6.2026 – Me 3.6.2026  
Ste-Croix, Hôtel de France



Réf. M4.BFSSY.27 — 3 jours  
Lu 31.5.2027 – Me 2.6.2027  
Ste-Croix, Hôtel de France



#### M5 – Droit collectif du travail / Égalité

Les secrétaires syndicaux-ales acquièrent les notions essentielles du droit collectif du travail et de la structure des CCT. Ils-elles savent distinguer les portées constituant des cas particuliers et celles qui revêtent une portée collective et connaissent les mesures à prendre en cas d'insolvabilité. Le module aborde aussi la loi sur l'égalité, les revendications LGBT et leur intégration dans les négociations conventionnelles. Des exemples pratiques issus de CCT complètent la formation.

Secrétaires syndicaux-ales  
Christian Bruchez (Avocat et spécialiste en droit du travail), Cyrielle Huguenot (USS)

Réf. M5.BFSSY.26 — 2 jours  
Je 12.3.2026 – Ve 13.3.2026  
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



Réf. M5.BFSSY.27 — 2 jours  
Je 11.3.2027 – Ve 12.3.2027  
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



#### M6 – Loi sur le travail et Santé/Sécurité au travail

Ce module couvre les dispositions de la loi sur le travail, la protection des données, la santé et la sécurité au travail. Les secrétaires syndicaux-ales apprennent à contrôler le respect des prescriptions et à signaler les infractions. Ils-elles s'informent sur les campagnes de prévention, le harcèlement, le stress et les limites d'intervention. Ils-elles acquièrent ainsi les connaissances pour agir efficacement dans ce domaine.

Secrétaires syndicaux-ales  
Jean Christophe Schwaab (Juriste, ancien conseiller national), Lydie Lecoultre (Spécialiste santé et sécurité)

Réf. M6.BFSSY.26 — 2 jours  
Je 1.10.2026 – Ve 2.10.2026  
Yverdon-les-Bains, Grand Hôtel



Réf. M6.BFSSY.27 — 2 jours  
Je 30.9.2027 – Ve 1.10.2027  
Yverdon-les-Bains, Grand Hôtel



#### M7 – Bases de droit des assurances sociales

Les secrétaires syndicaux-ales acquièrent les bases du droit des assurances sociales et de l'aide sociale. Ils-elles comprennent le fonctionnement et la coordination des assurances, savent expliquer les rubriques du salaire et identifier les points à surveiller. Des études de cas leur donnent l'assurance de distinguer un renseignement de base d'une consultation approfondie et de conseiller efficacement les membres.

Secrétaires syndicaux-ales  
Filipa Chinarro (Formatrice d'adultes, inspectrice paritaire des entreprises), Alexandre Martins (Formateur d'adultes et spécialiste en assurances sociales)

Réf. M7.BFSSY.26 — 4 jours  
Lu 2 – Ma 3.2.2026 et Lu 16 – Ma 17.2.2026  
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



#### M8A – Bases d'économie politique: comprendre l'économie – partie 1

Les secrétaires syndicaux-ales doivent connaître les contextes économique et politique afin de pouvoir les expliquer aux membres et aux militant-es au quotidien, et d'avoir les arguments pour convaincre. Pour ce faire, ils-elles doivent encore disposer de connaissances de base en économie politique.

Secrétaires syndicaux-ales  
Sophie de Rivaz (Formatrice en économie et développement durable)

Réf. M8A.BFSSY.26 — 2 jours  
Je 23.4.2026 – Ve 24.4.2026  
Morges, Hôtel La Longeraie



Réf. M8A.BFSSY.27 — 2 jours  
Je 22.4.2027 – Ve 23.4.2027  
Morges, Hôtel La Longeraie



#### M8B – Bases d'économie politique: comprendre l'économie – partie 2

Ce module complète la partie 1 et traite des liens entre marché du travail local et global ainsi que de l'économie durable. Les secrétaires syndicaux-ales découvrent aussi les mesures d'accompagnement à la libre circulation, le rôle de l'OIT et d'autres conventions internationales. Enfin, ils-elles apprennent comment syndicats européens et internationaux peuvent collaborer dans ce domaine.

Secrétaires syndicaux-ales  
Sophie de Rivaz (Formatrice en économie et développement durable)

Réf. M8B.BFSSY.26 — 3 jours  
Me 7.10.2026 – Ve 9.10.2026  
Montezillon, l'Aubier



#### M9 – Bases d'économie d'entreprise: lecture des comptes d'entreprise

La lecture des rapports de gestion est un bon moyen de s'informer sur la réussite économique et la durabilité d'une entreprise. Les données doivent être analysées et interprétées. Il s'agit de saisir correctement les informations contenues dans le compte de résultat et dans le bilan. Il faut rechercher d'autres indicateurs économiques, sociaux et écologiques. On peut s'en servir par exemple lors de négociations salariales, pour comprendre comment l'entreprise est organisée ou pour rédiger un plan social.

Secrétaires syndicaux-ales  
Leila Bendahan-Idalène (Formatrice d'adultes et économiste)

Réf. M9.BFSSY.26 — 2 jours  
Lu 20.4.2026 – Ma 21.4.2026  
Morges, Hôtel La Longeraie



Réf. M9.BFSSY.27 — 2 jours  
Lu 19.4.2027 – Ma 20.4.2027  
Morges, Hôtel La Longeraie



#### M10 – Défis politiques et perspectives du mouvement syndical

Les secrétaires syndicaux-ales doivent comprendre les mutations du monde du travail et de la société afin de convaincre membres, militant-es et partenaires. Ils-elles connaissent les fondements de l'économie et analysent les enjeux actuels tels que précarisation, flexibilisation et numérisation. Le module permet de définir des perspectives d'action syndicale face à ces évolutions. L'avenir de l'État social est également abordé comme enjeu central pour salarié-es et syndicats.

Secrétaires syndicaux-ales  
Nicola Cianferoni (Sociologue du travail et des entreprises), Aris Martinelli (Collaborateur scientifique HES), Vanessa Monney (SSP), Vincent Vernez (Movendo)

Réf. M10.BFSSY.26 — 3 jours  
Me 6.5.2026 – Ve 8.5.2026  
Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



Réf. M10.BFSSY.27 — 3 jours  
Me 5.5.2027 – Ve 7.5.2027  
Ste-Croix, Hôtel de France





# Offre de formation 2026 – 2027 pour le personnel des syndicats

## Modules d'approfondissement

### MAC – Planifier et mener des actions et des campagnes

Les campagnes sont essentielles pour défendre les revendications. Ce module enseigne comment élaborer et mettre en œuvre des actions adaptées aux besoins des travailleur·euses et au contexte. Les participant·es s'exercent à l'analyse, à la recherche, au développement de stratégies et à la communication ciblée. Ils·elles planifient, réalisent et évaluent une action ou une campagne de A à Z.

👥 Secrétaires syndicaux·ales et responsables communication et campagnes  
👤 Lucas Dubuis (Unia), Silja Kohler (Unia), Alain Wirth (Réalisateur)

📅 Réf. MAC.BFSSY.26 — ⌚ 9 jours  
📅 Ve 12.12.2025 / Je 29 – Ve 30.1.2026 / Je 19 – Ve 20.3.2026 / Lu 27.4.2026 / Ve 26.6.2026 / Ve 18.9.2026 / Ve 20.11.2026  
📍 Berne, Lausanne, autres lieux



### MAD1 – Traiter les situations de conflits en permanence syndicale

Ce module aborde la gestion de situations de conseil délicates. À partir de cas pratiques et de jeux de rôles, les participant·es affinent leurs techniques de questionnement et de conseil. Ils·elles analysent des situations conflictuelles, utilisent des outils de résolution et apprennent à adopter une posture professionnelle face à des situations tendues ou violentes.

👥 Secrétaires syndicaux·ales et juristes  
👤 Olivier Tilleux (Formateur d'adultes)

📅 Réf. MAD1.BFSSY.26 — ⌚ 2 jours  
📅 Lu 9.3.2026 – Ma 10.3.2026  
📍 Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



### MAD2 – Approfondissement du droit individuel du travail / Loi sur le travail

Ce module traite en profondeur du droit individuel du travail et de la loi sur le travail. On y étudie des cas complexes et délicats tirés de la pratique, et y présente les derniers jugements des tribunaux et décisions du Tribunal fédéral. De plus, on y aborde les effets concrets des cas traités dans la pratique syndicale.

👥 Secrétaires syndicaux·ales et juristes  
👤 Jacy Pillonel (Avocate)

📅 Réf. MAD2.BFSSY.26 — ⌚ 2 jours  
📅 Je 18.6.2026 – Ve 19.6.2026  
📍 Lausanne, Hôtel Mirabeau



### MAD3 – Approfondissement du droit des assurances sociales et du droit des étrangers

Ce module approfondit le droit des assurances sociales, la protection des données et les spécificités liées au droit des étranger·ères. Les participant·es étudient des cas complexes et la jurisprudence récente, et réfléchissent à leurs conséquences pour la pratique syndicale. Ils·elles acquièrent ainsi des repères solides pour traiter des situations exigeantes et orienter les membres de manière adéquate.

👥 Secrétaires syndicaux·ales et juristes  
👤 Jacy Pillonel (Avocate)

📅 Réf. MAD3.BFSSY.26 — ⌚ 3 jours  
📅 Me 25.2.2026 – Ve 27.2.2026  
📍 Lausanne, Hôtel Mirabeau



### MAD4 – Conduite de procédures judiciaires (Approfondissement Droit)

Ce module initie à la conduite de procédures judiciaires. À partir de cas concrets et de décisions récentes, les participant·es découvrent les étapes principales d'une procédure, ses exigences et ses limites. Ils·elles apprennent à accompagner efficacement les membres dans des démarches juridiques complexes et à évaluer les enjeux pour la pratique syndicale.

👥 Secrétaires syndicaux·ales et juristes  
👤 Jacy Pillonel (Avocate)

📅 Réf. MAD4.BFSSY.26 — ⌚ 2 jours  
📅 Je 26.11.2026 – Ve 27.11.2026  
📍 Morges, Hôtel La Longeraie



## Management et leadership

### Management du personnel (Cursus 2026 – 2027)

Ce cursus s'adresse aux responsables syndicaux·ales avec fonction managériale. Il comprend trois modules interdépendants qui développent les compétences essentielles pour un leadership efficace. Le module 1 aborde le rôle et le style de conduite, la communication et l'autonomie des équipes, avec des techniques concrètes de coaching et de feedback. Le module 2 traite de la gestion de soi, de l'équipe et du changement. Les participant·es apprennent à accompagner les transitions et à maintenir un équilibre entre ressources personnelles et collectives. Le module 3 porte sur la gestion des conflits interpersonnels et d'équipe, avec des outils pour prévenir ou résoudre les tensions.

👥 Personnel des syndicats et responsables avec fonction managériale  
👤 Anya Hofer (Formatrice d'adultes en management), Bernadette Kadishi (Psychologue du travail et médiatrice)

📅 Réf. F3.6.2701 — ⌚ 9 jours  
📅 M1 : Lu 23 – Me 25.11.2026  
M2 : Lu 14 – Me 16.12.2026  
M3 : Lu 1 – Me 3.2.2027  
📍 Ste-Croix, Hôtel de France



## Compétences vertes

### Compétences vertes pour syndicalistes / Green competences for trade unionists

Cette formation internationale montre comment les syndicats peuvent contribuer à une transition écologique et sociale juste. À travers cas pratiques et échanges, les participant·es découvrent le cadre de compétences vertes de l'ETUI, développent des compétences concrètes pour leurs organisations et expérimentent des outils pour intégrer la durabilité dans le travail syndical quotidien.

👥 Secrétaires syndicaux·ales, militant·es  
👤 Anita Erkus (LO-S), Franklin Kimbimbi (ETUI), Vincent Vernez (Movendo)

📅 Réf. ETUI.1.2601 — ⌚ 3 jours  
📅 Me 21.1.2026 – Ve 23.1.2026  
📍 Budapest



Les participant·es intéressé·es seront avisé·es si une place a pu leur être attribuée. La formation se fera avec traduction simultanée en anglais, hongrois, français ou allemand selon la composition du groupe.

## Autres formations

### Négocier efficacement

La négociation est un processus central pour les syndicats, que ce soit dans le cadre du partenariat social ou en situation de crise. Ce module permet aux participant·es d'acquérir des compétences stratégiques, tactiques et méthodologiques pour préparer et mener des négociations de manière professionnelle.

👥 Secrétaires syndicaux·ales, personnel syndical et partenaires amenés à négocier au niveau professionnel  
👤 Yves Epiney (Formateur d'adultes, spécialiste en négociation)

📅 Réf. F3.4.2601 — ⌚ 2 jours  
📅 Je 3.9.2026 – Ve 4.9.2026  
📍 Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



### Utiliser l'intelligence artificielle de manière ciblée et professionnelle

Ce cours initie à l'usage de l'IA comme assistant pour créer des textes et contenus. Les participant·es apprennent à formuler des prompts efficaces, à identifier les technologies utiles au travail syndical et à saisir les enjeux éthiques. Objectif : renforcer les compétences et optimiser les processus.

👥 Personnel des syndicats et des organisations partenaires  
👤 Claudia Benassi-Faltys (Formatrice d'adultes, spécialiste IA)

📅 Réf. F3.6.2602 — ⌚ 1 jour  
📅 Ve 27.3.2026  
📍 Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



### Les forces et les limites de l'IA : approfondissement

Ce cours explore les forces, les limites et les biais des outils d'IA, ainsi que leurs implications éthiques et sociales. Les participant·es développent un regard critique pour utiliser ces technologies de manière responsable, stratégique et éclairée.

👥 Personnel des syndicats et des organisations partenaires  
👤 Claudia Benassi-Faltys (Formatrice d'adultes, spécialiste IA)

📅 Réf. F3.6.2603 — ⌚ 1 jour  
📅 Ve 25.9.2026  
📍 Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



### Charge mentale : s'organiser pour durer dans le métier

Un bon équilibre entre vie privée et professionnelle repose sur une organisation adaptée et une gestion efficace du temps. Cette formation propose des outils pour hiérarchiser les tâches, fixer des objectifs et des limites réalistes et repérer les « mangeurs de temps » afin de mieux les maîtriser et préserver son bien-être.

👥 Personnel des syndicats et des organisations partenaires  
👤 Isabelle Chevalier-Ragot (Formatrice d'adultes et psychologue)

📅 Réf. F3.5.2601 — ⌚ 2 jours  
📅 Lu 30.11.2026 – Ma 1.12.2026  
📍 Morat, Centre du Loewenberg



## À la carte – dans votre région

### Gestion de l'agressivité et des conflits au téléphone et au guichet

👥 Personnel des syndicats  
👤 Dominique Barras (Formatrice d'adultes et médiatrice)  
⌚ 1 jour

### Excel, bases

👥 Secrétaires syndicaux·ales  
👤 Nicholas Ashdown (Formateur en informatique)  
⌚ 1 jour

### Excel, cours de perfectionnement

👥 Secrétaires syndicaux·ales  
👤 Nicholas Ashdown (Formateur en informatique)  
⌚ 1 jour

### Techniques de recrutement professionnelles et efficaces

👥 Personnel des syndicats  
👤 Cécile Garcia (Formatrice d'adultes, spécialiste relation client·es)  
⌚ 1 jour

### Gestion des émotions et prévention de la détresse empathique

👥 Personnel des syndicats et des organisations partenaires  
👤 Isabelle Chevalier-Ragot (Formatrice d'adultes et psychologue)  
⌚ 2 jours

📄 Retrouvez le détail de ces formations sur [www.movendo.ch](http://www.movendo.ch)

📄 Le programme général de cours pour membres et militant·es est également ouvert au personnel syndical.

Vos personnes de contact pour l'offre de formation destinée au personnel des syndicats en Suisse romande se tiennent à votre disposition pour tout renseignement :

**Vincent Vernez**, responsable de formation, tél. 058 218 00 17, [vincent.vernez@movendo.ch](mailto:vincent.vernez@movendo.ch)

**Patricia Matus**, coordinatrice de formation, tél. 058 218 00 16, [patricia.matus@movendo.ch](mailto:patricia.matus@movendo.ch)

**Milka Ivanovic**, coordinatrice de formation, tél. 058 218 00 13, [milka.ivanovic@movendo.ch](mailto:milka.ivanovic@movendo.ch)

Les conditions générales de participation et les informations relatives à la protection des données se trouvent sur notre site.