

Pflichtbereich	
Titel	Grundlagen Betriebswirtschaft: Geschäftsberichte lesen und verstehen
Beschrieb	Geschäftsberichte sind ein wichtiges Instrument, um sich über den wirtschaftlichen Erfolg und die Nachhaltigkeit einer Firma zu informieren. Die Daten müssen analysiert und interpretiert werden. Erfolgsrechnung und Bilanz enthalten wichtige Informationen, die richtig interpretiert werden müssen. Weitere ökonomische, soziale und ökologische Kennzahlen müssen recherchiert werden. Dieses Wissen lassen die GewerkschaftssekretärInnen beispielsweise in Lohnverhandlungen, <i>bei der betrieblichen Organisation</i> oder bei der Ausarbeitung von Sozialplänen einfließen.
Das Modul trägt zum Aufbau folgender Handlungskompetenzen bei	A2, C4, D1, D2, D7, F1, F3, F4, H1, H3, H4 Ziele: Die AbsolventInnen <ul style="list-style-type: none"> • kennen die Grundlagen der Finanz- und Betriebsbuchhaltung • kennen den Aufbau eines Geschäftsberichtes • kennen die Unterschiede zwischen einer Aktiengesellschaft, einem Konzern und einer Holding • verstehen die wichtigsten ökonomischen, sozialen und ökologischen Kennzahlen und kennen die Quellen, um diese zu beschaffen • kennen den Aufbau, die Bedeutung und Probleme bei der Interpretation einer Bilanz • kennen den Aufbau, die Bedeutung und Probleme bei der Interpretation einer Erfolgsrechnung • wissen, was eine Geldflussrechnung, eine Mittelflussrechnung und ein Liquiditätsnachweis sind • wissen, wie sie die Kennzahlen für die gewerkschaftliche Arbeit nutzen können
Kompetenznachweis	Dokumentation Praxistransfer: Die AbsolventInnen erhalten einen Jahresabschluss zur Interpretation. In einer schriftlichen Reflexion beurteilen sie diesen mittels der relevanten Kennziffern (Liquiditätsgrad, Eigenfinanzierungsgrad, Anlagedeckungsgrad, Cashflow etc.). Sie interpretieren diese. Sie beschreiben ihre Erkenntnisse, welche zusätzlichen Informationen notwendig sind und ziehen Schlussfolgerungen. Sie skizzieren eine erste Verhandlungsstrategie aus gewerkschaftlicher Sicht. Beurteilungskriterien: <ul style="list-style-type: none"> • Interpretation der Kennzahlen (sachgerecht, vollständig) • Erkenntnisse (<i>nachvollziehbar</i>) • Verhandlungsstrategie (<i>nachvollziehbar, überzeugend, realistisch</i>)
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen der Finanzbuchhaltung (Bilanz, Erfolgsrechnung) • Grundlagen der Betriebsbuchhaltung (Kostenrechnung, Kalkulation, Preisfindung) • Aufbau eines Geschäftsberichtes • Grundlagen der Informationssammlung und Recherche • Einführung in die Unternehmensbewertung (Kennzahlen, Bilanzanalyse) • Einführung ins Controlling • Liquiditätsplanung
Laufzeit	6 Jahre

Dauer	2 Tage
Bemerkungen, Fragen	Das Modul gehört zum Pflichtbereich der Ausbildung.