

Anmeldungsvorgang zur eidgenössische Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

Anmeldung gemäss Prüfungsreglement Art. 3.2

Der Anmeldung sind beizufügen:

- a) Beigelegtes Formular ausgefüllt und unterschrieben, inkl. eine Zusammenstellung über die bisherige berufliche Ausbildung und Praxis;
- b) Kopien der für die Zulassung geforderten Ausweise und Arbeitszeugnisse;
- c) Kopien der Modulabschlüsse bzw. der entsprechenden Gleichwertigkeitsbestätigungen;
- d) Angabe der Prüfungssprache und Disposition der Schriftlichen Arbeit
- e) Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto;
- f) Angabe der Sozialversicherungsnummer (AHV-Nummer)¹.
- g) Kopie des Belegs der Überweisung der Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.31 d

Zulassungsbedingungen gemäss Prüfungsreglement Art. 3.31

Zur Abschlussprüfung wird zugelassen, wer:

- a) über ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder eine gleichwertige Qualifikation auf Sekundarstufe II verfügt;
- b) in der Regel mindestens 2 Jahre Tätigkeit zu mindestens 80% als Gewerkschaftssekretärin oder in einem ähnlichen Arbeitsgebiet vorweisen kann
- c) über die erforderlichen Kompetenznachweise bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen verfügt.
- d) die Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.41 entrichtet hat

Vorbehalten bleibt die rechtzeitige sowie vollständige Abgabe der schriftlichen Arbeit.

Planung und Fristen

(siehe Prüfungsankündigung)

Antrag auf Gleichwertigkeit von Modulen

Abgabetermin des Gleichwertigkeitsdossiers des beantragten Moduls: **Frist siehe Ankündigung**

Anmeldeschluss: mit Disposition der Schriftlichen Arbeit

siehe Ankündigung

Prüfungen: Schriftliche Abschlussarbeit:

Abgabe in 3 Exemplare an Movendo, dazu eine elektronische PDF Version: **Frist siehe Ankündigung**

Mündliche Prüfungsdaten:

siehe Ankündigung

Prüfungsteil		Art der Prüfung	Zeit
1	Schriftliche Arbeit	Schriftlich	vorgängig erstellt
2	Präsentation der Reflexion zur schriftlichen Arbeit und Fachgespräch	Mündlich	20'
		Mündlich	40'
3	Geleitete Fallarbeit: spezielle Situation aus der Gewerkschaftsarbeit mit anschliessendem Fachgespräch	Vorbereitung auf Gespräch	30'
		Mündlich	30'
Total			2 h

Übergabefeier:

noch zu definieren

Prüfungsgebühr:

CHF 2'500.--

Anmeldestelle:

Movendo, Monbijoustrasse 61, 3007 Bern

¹ Die rechtliche Grundlage für diese Erhebung findet sich in der Statistikerhebungsverordnung (SR **431.012.1**; Nr. 70 des Anhangs). Die QS-Kommission bzw. das SBF1 erhebt im Auftrag des Bundesamtes für Statistik die AHV-Nummer, welche es für rein statistische Zwecke verwendet.

Anmeldeformular zur eidgenössischen Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

1. Personalien

Name:			
Vorname:			
Strasse:			
PLZ:		Wohnort:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
Geburtsdatum:		AHV-Nr. :	
Zivilstand:			
Heimatort/Nationalität			
Prof.-Adresse und Hierarchie-Name:			
Prüfungssprache:	<input type="checkbox"/> Deutsch	<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Italienisch

2. Bildungsweg

Schulen:

_____ Jahre	Primarschule in	_____
_____ Jahre	Oberstufe in	_____
_____ Jahre	Mittelschule in	_____

Berufsausbildung und/oder Fachhochschule, Hochschule:

von _____ bis _____ als _____

Bitte Zeugniskopie/n Abschlusszertifikate, Fähigkeitsausweise, Diplome etc. beilegen

Berufspraxis:

von _____ bis _____ als _____ bei (Arbeitgeber) _____

Belegen Sie Arbeitspensum, Anstellungsdauer mit einer Arbeitsbestätigung des Arbeitgebers

Mit der Anmeldung anerkennt die Kandidatin/der Kandidat die Prüfungsordnung der Eidg. Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

Ort und Datum _____ Unterschrift: _____