

Anmeldungsverfahren zur eidgenössischen Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

Anmeldung gemäss Prüfungsreglement Art. 3.2

Der Anmeldung sind beizufügen:

- a) Beigelegtes Formular ausgefüllt und unterschrieben, inkl. eine Zusammenstellung über die bisherige berufliche Ausbildung und Praxis;
- b) Kopien der für die Zulassung geforderten Ausweise und Arbeitszeugnisse;
- c) Kopien der Modulabschlüsse bzw. der entsprechenden Gleichwertigkeitsbestätigungen;
- d) Angabe der Prüfungssprache und Skizze der Schriftlichen Arbeit
- e) Kopie eines amtlichen Ausweises mit Foto;
- f) Angabe der Sozialversicherungsnummer (AHV-Nummer)¹.
- g) Kopie des Belegs der Überweisung der Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.31 d

Zulassungsbedingungen gemäss Prüfungsreglement Art. 3.31

Zur Abschlussprüfung wird zugelassen, wer:

- a) über ein eidgenössisches Fähigkeitszeugnis oder eine gleichwertige Qualifikation auf Sekundarstufe II verfügt;
- b) in der Regel mindestens 2 Jahre Tätigkeit zu mindestens 80% als Gewerkschaftssekretärin oder in einem ähnlichen Arbeitsgebiet vorweisen kann
- c) über die erforderlichen Kompetenznachweise bzw. Gleichwertigkeitsbestätigungen verfügt.
- d) die Prüfungsgebühr nach Ziff. 3.41 entrichtet hat
- e)

Vorbehalten bleibt die rechtzeitige sowie vollständige Abgabe der schriftlichen Arbeit.

Planung und Fristen

(siehe Prüfungsankündigung)

Antrag auf Gleichwertigkeit von Modulen

Abgabetermin des Gleichwertigkeitsdossiers des beantragten Moduls: **Frist siehe Ankündigung**

Anmeldeschluss: mit Skizze der Schriftlichen Arbeit

siehe Ankündigung

Prüfungen: Schriftliche Abschlussarbeit:

Abgabe in 3 Exemplare an Movendo, dazu eine elektronische PDF Version: **Frist siehe Ankündigung**

Mündliche Prüfungsdaten:

siehe Ankündigung

Prüfungsteil		Art der Prüfung	Zeit
1	Schriftliche Arbeit	Schriftlich	vorgängig erstellt
2	Präsentation der Reflexion zur schriftlichen Arbeit und Fachgespräch	Mündlich	20'
		Mündlich	40'
3	Geleitete Fallarbeit: spezielle Situation aus der Gewerkschaftsarbeit mit anschliessendem Fachgespräch	Vorbereitung auf Gespräch	30'
		Mündlich	30'
Total			2 h

Übergabefeier:

noch zu definieren

Prüfungsgebühr:

CHF 2'500.--

Anmeldestelle:

Movendo, Monbijoustrasse 61, 3007 Bern

¹ Die rechtliche Grundlage für diese Erhebung findet sich in der Statistikerhebungsverordnung (SR 431.012.1; Nr. 70 des Anhangs). Die QS-Kommission bzw. das SBF1 erhebt im Auftrag des Bundesamtes für Statistik die AHV-Nummer, welche es für rein statistische Zwecke verwendet.

Anmeldeformular zur eidgenössischen Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

1. Personalien

Name:			
Vorname:			
Strasse:			
PLZ:		Wohnort:	
Telefon:		Fax:	
E-Mail:			
Geburtsdatum:		AHV-Nr. :	
Zivilstand:			
Heimatort/Nationalität			
Prof.-Adresse und Hierarchie-Name:			
Prüfungssprache:	<input type="checkbox"/> Deutsch	<input type="checkbox"/> Französisch	<input type="checkbox"/> Italienisch

2. Bildungsweg

Schulen:

_____ Jahre	Primarschule in	_____
_____ Jahre	Oberstufe in	_____
_____ Jahre	Mittelschule in	_____

Berufsausbildung und/oder Fachhochschule, Hochschule:

von _____ bis _____ als _____

Bitte Zeugniskopie/n Abschlusszertifikate, Fähigkeitsausweise, Diplome etc. beilegen

Berufspraxis:

von _____ bis _____ als _____ bei (Arbeitgeber) _____

Belegen Sie Arbeitspensum, Anstellungsdauer mit einer Arbeitsbestätigung des Arbeitgebers

Mit der Anmeldung anerkennt die Kandidatin/der Kandidat die Prüfungsordnung der Eidg. Berufsprüfung für Gewerkschaftssekretärin / Gewerkschaftssekretär

Ort und Datum _____ Unterschrift: _____