

Pflichtbereich	
Titel	Arbeitsgesetz/Gesundheitsschutz/Arbeitssicherheit
Beschrieb	Ein zentraler Bestandteil der Gewerkschaftsarbeit ist die Kontrolle der Einhaltung arbeitsrechtlicher Bestimmungen. Die GewerkschaftssekretärInnen kennen auch die wichtigsten Bestimmungen des Datenschutzes. Gesundheitsschutz und Arbeitssicherheit haben eine zentrale Bedeutung. Insbesondere gilt es, die diesbezüglichen Vorschriften zu kontrollieren und zu überwachen. Die GewerkschaftssekretärInnen haben dabei eine wichtige Rolle. Sie melden Verstöße den zuständigen Durchsetzungsorganen. Sie kennen aktuelle Kampagnen zur Prävention. Sie erkennen Probleme im Zusammenhang mit Mobbing oder Stress und wissen, wie sie intervenieren können. Sie sind sich über den rechtlichen Spielraum und dessen Grenzen bewusst.
Das Modul trägt zum Aufbau folgender Handlungskompetenzen bei	A2, A4, B1, B2, B3, D6, G1, G2, H1, H3, H4 Ziele: Die AbsolventInnen <ul style="list-style-type: none"> • kennen die rechtlichen Bestimmungen im Bereich des Arbeitsgesetzes und seiner Verordnungen • erkennen Probleme betreffend Datenschutz • erkennen Probleme betreffend Gesundheitsschutz, Mobbing und Arbeitssicherheit • kennen die Verantwortung der unterschiedlichen Akteure und die Rolle der GewerkschaftssekretärInnen
Kompetenznachweis	Beantwortung von schriftlichen Fragen zu den Themen <ul style="list-style-type: none"> • teilweise als Multiple Choice • teilweise in Stichworten Als Hilfsmittel können die Kursunterlagen verwendet werden. Die Aufgaben werden individuell oder in Gruppen (deklariert) schriftlich beantwortet und zur Korrektur der Kursleitung zugestellt. Der Kompetenznachweis ist erbracht, wenn 70% der maximal möglichen Punkte erreicht werden.
Inhalte	<ul style="list-style-type: none"> • Arbeitsgesetz und Verordnungen • Arbeitszeiterfassung, psychosoziale Risiken am Arbeitsplatz • Prekäre/atypische Arbeitsverhältnisse • Datenschutz • Fallbeispiele • Gesundheitsschutz: Rollen und Durchsetzungsorgane • Aktuelle Kampagnen zur Prävention • Mobbing, Stress • Rolle und Aufgabe der GewerkschaftssekretärInnen • Akteure und Instanzen
Laufzeit	6 Jahre
Dauer	2 Tage
Bemerkungen, Fragen	Das Modul gehört zum Pflichtbereich der Ausbildung.