



# Offre de formation 2025 pour le personnel des syndicats



## Offre de formation pour le personnel des syndicats

Les inscriptions pour les formations professionnelles doivent être convenues avec vos responsables et sont effectuées selon la procédure interne à votre organisation.

### ■ Modules du Brevet fédéral de secrétaire syndical-e

#### Méthodologie I: Introduction au cursus professionnel et aux travaux écrits

Ce cours vous donne les outils pour suivre avec succès les différents modules certifiants du cursus professionnel destiné aux secrétaires syndicaux-ales. Vous y apprendrez des techniques pratiques d'apprentissage et de rédaction de travaux écrits qui vous seront très utiles pour la réussite de vos attestations de compétences.


Secrétaires syndicaux-ales en début de cursus professionnel

Annabel Glauser (Rédactrice, écrivaine publique), Vincent Vernez (Movendo)

Réf. Intro.BFSSY.25 — 1 jour

Ve 24.1.2025

Lausanne, Hôtel Aquatis



#### Communication efficace et adaptée à la situation

La compétence communicationnelle fait partie des qualifications de base du/de la secrétaire syndical-e. Elle s'avère indispensable dans différentes situations : discussions avec des militant-es ou des employeur-euses, entretiens de recrutement, assemblées de membres ou au sein de sa propre équipe de travail. Qu'ils soient écrits ou verbaux, messages et argumentaires nécessitent une préparation ciblée sur le contexte de communication spécifique. Des exemples de cas et des exercices pratiques permettront aux participant-es de s'y exercer et de développer une démarche de communication réflexive.


Secrétaires syndicaux-ales et personnel administratif des syndicats

Virginie Pilault (Formatrice d'adultes et spécialiste en relation publique), Vincent Vernez (Movendo)

Réf. M1.BFSSY.25 — 3 jours

Lu 25.8.2025 – Me 27.8.2025

Montezillon, l'Aubier



#### Travail participatif avec des groupes et des volontaires

L'accompagnement, le soutien et le développement des compétences et des capacités d'action des groupes de militant-es et de volontaires actif-ves représentent une partie importante du travail syndical. Les secrétaires syndicaux-ales accompagnent et mobilisent les groupes existants et en mettent sur pied de nouveaux. Le déroulement des rencontres doit se faire sur un mode participatif et interactif. Pour agir efficacement, les secrétaires syndicaux-ales doivent disposer de connaissances spécifiques : instruments méthodologiques et didactiques adaptés à la formation d'adultes, techniques d'animation, connaissances de la dynamique de groupe, etc. Ils-Elles doivent en outre mener des entretiens avec les militant-es, en vue de les motiver et de les rendre aptes à jouer, au sein de leur syndicat, un rôle actif correspondant à leurs souhaits et aptitudes. Les tâches, compétences et responsabilités mutuelles des secrétaires syndicaux-ales et des militant-es doivent être fixées conjointement.


Secrétaires syndicaux-ales

Valérie Solano (Movendo), Vincent Vernez (Movendo)

Réf. M2.BFSSY.25 — 3 jours + 1 jour à planifier

Lu 17.2.2025 – Me 19.2.2025

Montezillon, l'Aubier



#### Droit individuel du travail/ Droit de la migration

Les secrétaires syndicaux-ales connaissent les grandes lignes du système juridique suisse. Ils-Elles ont des connaissances de base du droit individuel du travail, du droit public et du droit de la migration (en particulier en ce qui concerne les autorisations de séjour et le regroupement familial). Ils-Elles sont capables de discerner ce qui relève de la loi sur les étrangers et de l'accord sur la libre circulation des personnes.

Ces thèmes sont abordés sur la base d'exemples concrets tirés de la pratique, de manière à ce que les participant-es soient en mesure de reconnaître les situations dans lesquelles ils-elles peuvent se contenter de fournir des renseignements juridiques simples et celles nécessitant des conseils plus approfondis. Ils-Elles connaissent les instances mises en place par les partenaires sociaux, ainsi que leurs compétences, et savent comment entreprendre les démarches requises en cas d'infraction.


Secrétaires syndicaux-ales

Christian Bruchez (Avocat et spécialiste en droit du travail), Jacy Pillonel (Avocate)

Réf. M4.BFSSY.25 — 3 jours

Lu 2.6.2025 – Me 4.6.2025

Lausanne, Hôtel Aquatis



#### Droit collectif du travail/Égalité

Les secrétaires syndicaux-ales connaissent les dispositions importantes du droit collectif du travail et la structure des conventions collectives de travail. Ils-Elles connaissent les instances compétentes – commissions paritaires et tripartites – composées de représentant-es des partenaires sociaux et des autorités, ainsi que leurs attributions. Ils-Elles connaissent les mesures à entreprendre en cas d'infraction et savent faire la distinction entre les infractions constituant des cas particuliers et celles qui revêtent une portée collective. Ils-Elles connaissent les conditions-cadres essentielles qui s'appliquent en cas d'insolvabilité. Ils-Elles connaissent les fondements de la loi sur l'égalité et les principales revendications en matière d'égalité qui doivent être inscrites dans les CCT. Ils-Elles sont sensibilisé-es aux revendications des lesbiennes, gays, personnes bisexuelles et trans (LGBT) visant à lutter contre les discriminations et intègrent celles-ci dans les négociations conventionnelles. Des exemples de bonnes pratiques sont exposés et discutés sur la base de différentes CCT.


Secrétaires syndicaux-ales

Christian Bruchez (Avocat et spécialiste en droit du travail), Intervenant-e USS

Réf. M5.BFSSY.25 — 2 jours

Je 20.3.2025 – Ve 21.3.2025

Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



#### Loi sur le travail et Santé/ Sécurité au travail

Une composante centrale du travail syndical consiste à vérifier l'observation des dispositions relevant du droit du travail. Les secrétaires syndicaux-ales doivent également connaître les principales dispositions relatives à la protection des données. Par ailleurs, la protection de la santé et la sécurité au travail revêtent une importance majeure. Il est donc essentiel de contrôler et de surveiller l'observation des prescriptions applicables. Les secrétaires syndicaux-ales jouent à cet égard un rôle primordial puisque ce sont eux et elles qui signalent les infractions aux organes d'application compétents. Ils-Elles doivent connaître les campagnes de prévention actuelles, mais aussi être en mesure d'identifier les problèmes de harcèlement moral, de stress, et être au fait des modalités d'intervention. Ils-Elles doivent aussi être au courant de la marge de manœuvre juridique et de ses limites.


Secrétaires syndicaux-ales

Jean Christophe Schwaab (Juriste et ancien conseiller national)

Réf. M6.BFSSY.25 — 2 jours

Je 2.10.2025 – Ve 3.10.2025

Yverdon-les-Bains, Grand Hôtel



#### Bases d'économie politique : comprendre l'économie (partie 1)

Les secrétaires syndicaux-ales doivent connaître les contextes économique et politique afin de pouvoir les expliquer aux membres et aux militant-es au quotidien, et d'avoir les arguments pour convaincre. Pour ce faire, ils-elles doivent encore disposer de connaissances de base en économie politique.


Secrétaires syndicaux-ales

Sophie de Rivaz (Formatrice en économie et développement durable), Samuel Bendahan (Économiste et conseiller national)

Réf. M8A.BFSSY.25 — 2 jours

Je 24.4.2025 – Ve 25.4.2025

Morges, Hôtel La Longeraie



#### Bases d'économie d'entreprise : lecture des comptes d'entreprise

La lecture des rapports de gestion est un bon moyen de s'informer sur la réussite économique et la durabilité d'une entreprise. Les données doivent être analysées et interprétées. Il s'agit de saisir correctement les informations contenues dans le compte de résultat et dans le bilan. Il faut rechercher d'autres indicateurs économiques, sociaux et écologiques. On peut s'en servir par exemple lors de négociations salariales, pour comprendre comment l'entreprise est organisée ou pour rédiger un plan social.


Secrétaires syndicaux-ales

Leila Bendahan-Idalène (Formatrice d'adultes et économiste)

Réf. M9.BFSSY.25 — 2 jours

Je 25.9.2025 – Ve 26.9.2025

Morges, Hôtel La Longeraie



#### Défis politiques et perspectives du mouvement syndical

Les secrétaires syndicaux-ales doivent comprendre les mutations du monde du travail et de la société afin de formuler des arguments pour convaincre les membres, les militant-es et les partenaires. Ils-Elles doivent donc connaître les fondamentaux de l'économie et être informé-es des défis politiques actuels que sont la précarisation des rapports de travail, la flexibilisation ou la numérisation, auxquels les syndicats doivent réagir. Ils-Elles pourront ainsi mettre en place des perspectives d'action en réponse aux mutations du monde du travail ou de la politique sociale et sociétale. L'avenir de l'État social est un autre sujet essentiel tant pour les salarié-es que pour les syndicats.


Secrétaires syndicaux-ales

Antoine Chollet (Politologue), Nicola Cianferoni (Sociologue du travail et des entreprises), Aris Martinelli (Collaborateur scientifique HES), Vincent Vernez (Movendo)

Réf. M10.BFSSY.25 — 3 jours

Me 14.5.2025 – Ve 16.5.2025

Ste-Croix, Hôtel de France








# Offre de formation 2025 pour le personnel des syndicats

## Management et leadership

### Management du personnel (Cursus 2025 - 2026)

Ce cursus de formation est conçu spécifiquement pour les responsables syndicaux-ales ayant des fonctions de conduite du personnel. Il se compose de trois modules interdépendants, chacun abordant des compétences essentielles pour renforcer l'efficacité managériale et promouvoir un leadership adapté aux contextes actuels.

Le module I explore les théories et modèles de conduite ainsi que leur application pratique. Les participant-es pourront développer et affiner leurs compétences managériales en se concentrant sur la conduite d'équipe, la communication efficace et le développement de l'autonomie et du potentiel des membres de l'équipe. Ce module propose également des techniques concrètes pour améliorer l'impact managérial à travers le coaching et le feedback constructif, tout en favorisant l'engagement au sein de l'équipe.

Le module II vise à développer un leadership agile, capable de gérer le changement à la fois au niveau individuel et collectif. Les participant-es apprendront à accompagner efficacement les transitions, tout en optimisant leurs ressources personnelles et celles de leur équipe. Le module les aidera à mieux comprendre leur fonctionnement, ajuster leurs priorités et maintenir un équilibre entre vie professionnelle et personnelle pour maximiser leur efficacité et influencer positivement leur équipe. Le processus de prise de décision est également au cœur de ce module.

Le module III porte sur la prévention et la gestion des conflits au sein d'une équipe. Vous apprendrez à prévenir et gérer les situations conflictuelles tant au niveau individuel que collectif à l'aide d'outils pratiques éprouvés.

Personnel des syndicats et des organisations partenaires avec fonction managériale

Anya Hofer (Formatrice d'adultes et spécialiste en management), Bernadette Kadishi (Psychologue du travail et médiatrice)

Réf. F3.6.2601 — 9 jours

M1: 17-19.11.2025

M2: 15-17.12.2025

M3: 2-4.2.2026

Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



## Autres formations réservées au personnel syndical

### Négocier efficacement

La conduite de négociations représente un processus clé pour les syndicats, que ce soit dans le cadre de la mise en œuvre du partenariat social ou lors de situations de crise.

Cette formation permet aux participant-es d'acquérir des compétences stratégiques, tactiques et méthodologiques qui leur permettront de préparer et de mener des négociations d'une manière professionnelle.

Secrétaires syndicaux-ales et personnel des syndicats et organisations partenaires amenés à négocier au niveau professionnel

Yves Epiney (Formateur d'adultes)

Réf. F3.4.2501 — 2 jours

Je 4.9.2025 - Ve 5.9.2025

Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



### Gestion de l'agressivité et des conflits au téléphone et au guichet

Le personnel travaillant au guichet ou au téléphone est parfois confronté à des comportements agressifs. Ces situations engendrent crainte, insécurité et frustration. Il convient de les déceler rapidement pour mieux les juguler.

Personnel des syndicats travaillant au front office ou au téléphone

1 jour

À la carte



### Utiliser l'intelligence artificielle de manière ciblée et professionnelle

Ce cours vous apprendra à utiliser l'intelligence artificielle comme un assistant puissant pour la création de textes et de contenus adaptés à vos besoins professionnels. Vous découvrirez comment rédiger des prompts efficaces, identifier les technologies IA pertinentes pour le travail syndical et comprendre les enjeux éthiques et sociaux liés à l'intelligence artificielle. Renforcez vos compétences et améliorez vos processus de travail grâce à des outils modernes et performants.

Personnel des syndicats et des organisations partenaires

Sabine Jacot (Formatrice d'adultes en IA)

Réf. F3.6.2501 — 1 jour

Me 9.4.2025

Lausanne, Hôtel Aquatis



### Recruter des membres de manière professionnelle et efficace

L'utilisation appropriée de techniques d'argumentation est un avantage clé pour gagner en crédibilité et développer le mouvement syndical. Une communication maîtrisée sur le contenu du message comme dans sa forme maximise son effet. Cette formation centrée sur la relation interpersonnelle ciblée vous procure des outils pour recruter efficacement de nouveaux membres et renforcer le mouvement.

Personnel des syndicats

Cécile Garcia (Formatrice d'adultes et spécialiste de la relation client-e)

Réf. F3.6.2502 — 2 jours

Lu 16.6.2025 - Ma 17.6.2025

Lausanne, Hôtel Aquatis



### Mal-être et harcèlement au travail : Outils d'identification, d'accompagnement et d'intervention

Les témoignages de harcèlement recueillis au fil des ans révèlent que les personnes concernées se sentent souvent submergées par un sentiment d'impuissance et de culpabilité, ce qui les paralyse et complique toute démarche. Cette formation vous apprendra à accueillir et accompagner ces victimes, en alliant soutien individuel et action collective. Vous bénéficierez également d'un rappel du cadre légal, des rôles et des outils concrets pour prévenir, identifier et intervenir efficacement face au harcèlement sur le lieu de travail.

Personnel des syndicats et des organisations partenaires

Laetitia Carreras (Cheffe de projets, Le 2° Observatoire), Valérie Huber (Cheffe de projets, Le 2° Observatoire)

Réf. F3.6.2503 — 2 jours

Lu 13.10.2025 - Ma 14.10.2025

Neuchâtel, Hôtel Alpes et Lac



### Outils pour une transition écologique et sociale juste : compétences vertes pour secrétaires syndicaux-ales

Ce cours se veut un laboratoire d'échange de bonnes pratiques et d'idées pour défendre une transition juste pour les travailleur-euses face aux défis écologiques et sociaux. Vous réfléchirez aux futures améliorations des conditions de travail dans vos secteurs tout en garantissant la sécurité des travailleur-euses dans un monde en mutation. Grâce à des exemples et outils issus de la pratique syndicale en Europe, vous réfléchirez aux éléments à prendre en compte et mettre en place dans vos secteurs pour mobiliser les travailleur-euses autour d'une vision partagée de la transition écologique, en alliant durabilité et justice sociale.

Secrétaires syndicaux-ales

Vincent Vernez (Movendo)

Réf. F3.6.2504 — 2 jours

Lu 29.9.2025 - Ma 30.9.2025

Montezillon, l'Aubier



### Gestion du temps et organisation professionnelle efficace

Un bon équilibre entre vie privée et professionnelle est un facteur de bien-être important et cela passe par une bonne organisation professionnelle et une gestion efficace de son temps de travail. Cette formation vous permettra d'acquérir des outils qui vous aideront à gérer vos tâches en fonction des priorités, à fixer des objectifs et des limites clairs et réalistes, à déceler les « mangeurs de temps » et à les maîtriser.

Personnel des syndicats et des organisations partenaires

Isabelle Chevalier-Ragot (Formatrice d'adultes et psychologue)

Réf. F3.6.2505 — 2 jours

Lu 1.12.2025 - Ma 2.12.2025

Morat, Centre du Loewenberg



### Gestion des émotions et prévention de la détresse empathique

Cette formation vous permettra d'acquérir des outils pour mieux reconnaître et gérer votre état émotionnel et comprendre celui des autres. Vous travaillerez également sur des stratégies de prévention de la détresse empathique. Finalement vous réfléchirez aux bonnes pratiques à mettre en place dans votre contexte professionnel afin de vous protéger et de mieux réagir dans des situations délicates.

Personnel des syndicats et des organisations partenaires

Isabelle Chevalier-Ragot (Formatrice d'adultes et psychologue)

Réf. F3.4.2502 — 2 jours

Lu 1.9.2025 - Ma 2.9.2025

Morat, Centre Loewenberg



### Wen-Do, cours d'autodéfense pour femmes \*

Le Wen-Do est une méthode d'autodéfense pour femmes\*, enseignée par des femmes\*. Il permet de révéler à chacune son potentiel de force et de puissance. Chaque femme\* peut être en mesure de se défendre et d'assurer sa propre sécurité en apprenant à dépasser sa peur.

\* Femmes cis et trans ainsi que toutes les personnes intersexes, non binaires et trans travaillant dans un syndicat ou une organisation partenaire

Jeanne Allemann (Formatrice Wen-Do), Livia Boscardin (Formatrice Wen-Do)

Réf. F3.5.2502 — 2 jours

Je 12.6.2025 - Ve 13.6.2025

Morges, Hôtel La Longeraie



Retrouvez le détail de ces formations sur [www.movendo.ch](http://www.movendo.ch)

Le programme général de cours pour membres et militant-es est également ouvert au personnel syndical.

Vos personnes de contact pour l'offre de formation destinée au personnel des syndicats en Suisse romande se tiennent à votre disposition pour tout renseignement :

**Vincent Vernez**, responsable de formation, tél. 058 218 00 17, [vincent.vernez@movendo.ch](mailto:vincent.vernez@movendo.ch)

**Patricia Matus**, coordinatrice de formation, tél. 058 218 00 16, [patricia.matus@movendo.ch](mailto:patricia.matus@movendo.ch)

Les conditions générales de participation et les informations relatives à la protection des données se trouvent sur notre site.

