

## Kurzbeschriebe

### Module 1-13 - Inhalte und Zielsetzungen

#### Modul 1 Einführung in den Managementlehrgang und Arbeitsinstrumente (3-4 Tage)

##### Inhalt

- Einführung in den Lehrgang
- Einschätzung der Kompetenzen in Bezug zum Managementlehrgang
- Spielregeln für gemeinsamen Lernprozess
- Einführung in Modell der Intervision
- Grundlagen des Lernens
- Arbeitsorganisation
- Analyse der eigenen professionellen Netzwerke
- Gesundheit in der Arbeitswelt
- Modell Aufgaben/Kompetenzen und Verantwortung
- work-life-balance

##### Zielsetzungen

Die Teilnehmenden

- sind in der Lage, ihren persönlichen und kollektiven Lernprozess während des Lehrgangs zu organisieren und ihn zu reflektieren
- können ihre Aufgaben- und Kompetenzbereiche beschreiben und strukturieren und ihre Berufsrolle mit Kolleginnen, Kollegen und Vorgesetzten verhandeln
- können für die Balance von Berufsrolle und Privatrolle konkrete Schritte formulieren und planen
- sind in der Lage, für ihren Aufgabenbereich entsprechende Netzwerke für Unterstützung und Information zu entwickeln, zu nutzen und zu pflegen

#### Modul 2 Kommunikation und Beratung, Präsentation und Medien (6 Tage)

##### Inhalt

- Kommunikationsmodelle
- Instrumente der Kommunikation
- Interkulturelle und geschlechtsspezifische Aspekte
- Einführung in Beratung
- Illetrismus
- Präsentationstechniken
- Visualisierung
- Argumentationsaufbau
- Planungsschritte für Präsentationen
- Umgang mit Medien und Wirkung der Medien
- Rolle der Medien bei Kampagnen der Gewerkschaften

##### Lernziele

Die Teilnehmenden

- sind fähig, Grundprinzipien der Kommunikation in ihrer Arbeitspraxis adäquat umzusetzen und das eigene Kommunikationsverhalten zu reflektieren
- können die Instrumente der Kommunikation für die Gestaltung der Zusammenarbeit im Team und in Beratungssituationen nutzen
- sind sensibilisiert auf Illetrismus
- wenden Präsentationstechniken und –methoden situationsbezogen und zielgerichtet an
- kennen die Wirkung von Medien und ihre Rolle bei Kampagnen
- sind vertraut mit Fragetechniken der Medienschaffenden

### **Modul 3 Einzel- und Kollektivarbeitsrecht (8 Tage)**

#### **Inhalt**

- Grundlagen des Einzelarbeitsvertragsrechts (OR)
- Arbeitsgesetz
- Arbeit auf Abruf
- Arbeitsgerichtsorganisation
- Praxis der Rechtsberatung
- Grundlagen des Kollektivarbeitsvertragsrechts (GAV, Sozialpläne usw.)
- Grundlagen des Gleichstellungsgesetzes
- Gleichstellung in der GAV-Politik
- Zukunft der GAV-Politik

#### **Lernziele**

Die Teilnehmenden

- kennen die relevanten Bereiche des Arbeitsvertragsrechts
- kennen die Umsetzungspraxis des Arbeitsgesetzes
- kennen die Arbeitsgerichtsorganisation
- sind in der Lage, ihre Kenntnisse laufend zu aktualisieren und in der Beratung bei Rechtsfällen adäquat einzusetzen
- kennen die relevanten Bereiche des Kollektivarbeitsvertragsrechts und haben Kenntnisse des rechtlichen Aufbaus eines GAV's
- setzen sich mit den politischen Aspekten des Kollektivarbeitsvertrags auseinander und können wesentliche Mobilisierungsfragen und Durchsetzungsprobleme eines GAV benennen
- kennen die Grundlagen des Gleichstellungsgesetzes und haben die Umsetzung von Gleichstellungsfragen in GAV an konkreten Beispielen erörtert

### **Modul 4 Soziale Sicherungssysteme (5 Tage)**

#### **Inhalt**

- Gesetzliche Grundlagen des Sozialversicherungssystems und der Sozialhilfe
- AHV, IV, BVG, EL, KVG, UVG, ALV, MSV, Mindestlöhne
- Perspektiven des Sozialstaates
- Gewerkschaftliche Forderungen und Aktionsprogramme

#### **Lernziele**

Die Teilnehmenden

- kennen die relevanten Sozialversicherungen und sozialpolitischen Zusammenhänge und können diese Kenntnisse bei ihrer Arbeit aktualisieren
- verstehen die aktuellen politischen Herausforderungen bei den Sozialversicherungen
- sind in der Lage, sozialpolitische Konzepte und Strategien der Gewerkschaftsbewegung in ihrem Arbeitsbereich zu kommunizieren und mitzutragen

## **Modul 5 Moderation und Teamarbeit, Zusammenarbeit mit Vertrauensleuten (5 Tage)**

### **Inhalt**

- Planungs- und Visualisierungsinstrumente für Moderationen
- Moderationsmethoden
- Dokumentationsformen
- Planung Bildungssequenz
- Team/VL-Gruppen: Aufgaben und Ziele, Rollen, Kommunikation, Entwicklungsphasen, Konflikte, Schwierigkeiten mit VL-Gruppen, Gestaltung einer Bildungssequenz für VL
- Überblick über die Vertrauensleutearbeit in Gewerkschaften
- gegenseitige Erwartungen der Vertrauensleute und der GewerkschaftssekretärInnen
- Instrumente der Partizipation
- Erfa-Austausch

### **Lernziele**

#### Die Teilnehmenden

- sind in der Lage, Sitzungen und Workshops oder Bildungssequenzen mit Mitgliedergruppen beteiligungsorientiert und zielgerichtet zu planen, durchzuführen und zu evaluieren
- können Rolle und Haltung der Moderatorin bzw. des Moderators beschreiben und einnehmen
- kennen die Grundlagen der Team- und Gruppenarbeit
- können ihr Team/ihre Gruppe wie auch die Beziehung der Mitglieder untereinander beschreiben
- sind in der Lage, Methoden und Instrumente der Team- und Gruppenarbeit, wie Rollenklärung und Problemlösungsmethoden, anzuwenden
- können einfache Konfliktsituationen analysieren und lösen
- lernen erfolgreiche Beispiele der Vertrauensleutearbeit kennen
- lernen Instrumente und Methoden zur Beteiligung kennen
- tauschen mit Vertrauensleuten gegenseitige Erwartungen und Erfahrungen aus

## **Modul 6 Geschichte und Perspektiven der Gewerkschaftsbewegung (5 Tage)**

### **Inhalt**

- Geschichte und Instrumente der Gewerkschaftsbewegung
- Gewerkschaftskulturen
- Gemeinsame Werte und Ziele
- Sozialer Wandel
- Aktuelle Herausforderungen
- Zukunft der Arbeit und der Gewerkschaften
- Besuch im Parlament

### **Lernziele**

#### Die Teilnehmenden

- kennen die wesentlichen Entwicklungen der Gewerkschaftsbewegung und des sozialen Wandels
- können aufgrund ihrer Geschichtskennntnisse der Gewerkschaftsbewegung ihre gewerkschaftspolitische Orientierung begründen
- sind in der Lage, in ihrem Arbeitsbereich Perspektiven und Konzepte weiterzuentwickeln

## **Modul 7 Volkswirtschaft (5 Tage)**

### **Inhalt**

- Grundlagen des Wirtschaftssystems
- Rolle des Staates
- Schweizer Wirtschafts- und Konjunkturpolitik
- Arbeitsmarkt
- Beziehung Schweiz–Europa
- Entwicklung der europäischen und globalen Wirtschaftspolitik
- Internationale Organisationen
- Rolle der Gewerkschaften
- Themen der globalen Wirtschaftspolitik

### **Lernziele**

Die Teilnehmenden

- kennen grundlegende Zusammenhänge der nationalen, europäischen und globalen Wirtschaftspolitik
- sind fähig, diese Kenntnisse für die Gestaltung ihrer Arbeit zu aktualisieren
- sind in der Lage, wirtschaftspolitische Konzepte und Strategien der Gewerkschaftsbewegung in ihrem Arbeitsbereich zu kommunizieren und mitzutragen

## **Modul 8 Projektmanagement (10 Tage)**

### **Inhalt**

- Auftragsklärung
- Problemlösungszyklus und Projektphasen
- Planungsinstrumente
- Workshop-Moderation
- Projektfinanzierung und -budgetierung
- Evaluations- und Bewertungsinstrumente
- Rollen in Projekten
- Soziale Kompetenzen in Projekten

### **Lernziele**

Die Teilnehmenden

- können Projekte eigenständig und beteiligungsorientiert planen, durchführen und evaluieren
- können eine Projektgruppe führen und andere bei Projekten fachgerecht beraten

## **Modul 9 Geschäftsberichte lesen (2 Tage)**

### **Inhalt**

- Grundlagen der Finanzbuchhaltung (Bilanz, Erfolgsrechnung, Anhang und Liquiditätsnachweis)
- wichtige ökonomische Kennzahlen
- Unternehmensbewertung (Bilanzanalyse, wichtige Kennzahlen)
- Informationssammlung

### **Lernziele**

Die Teilnehmenden

- finden mit geringem Aufwand die nützlichen Kennzahlen

## **Modul 10 Kampagnen führen (9 Tage)**

### **Inhalt**

- Kampagnentypologie (Organizing, Sensibilisierungskampagne, Druckkampagne usw.)
- Analyse sozialer Systeme
- Modell der Kampagnenspirale und Prozessphase
- Kampagnenplan
- Strategie- und Massnahmenplanung
- Szenarien-Entwicklung
- Öffentlichkeitsarbeit
- Medienarbeit
- 

### **Lernziele**

#### Die Teilnehmenden

- kennen verschiedene Arten von Kampagnen
- können eine komplexe Ausgangssituation systematisieren und ordnen
- können einen Rechercheplan schreiben
- formulieren Ziele und Indikatoren für den Grad der Zielerreichung
- legen einen Kampagnenplan fest
- planen ein internes und externes Informationskonzept
- kennen die Funktionsweisen und Dynamiken der wichtigen gesellschaftlichen Teilsysteme und ihre Wirkungen auf die Kampagne
- können Medienarbeit konzipieren und durchführen
- haben Anwendungskennntnisse über Einbindung und Nutzen von sozialen Netzwerken und Blogs

## **Modul 11 Erfa-Tagungen: Arbeitsrecht – Sozialversicherungsrecht - Beratung (6 Tage)**

### **Inhalt**

- Arbeitsrecht und Arbeitsgesetz, vertiefende Besprechung und Austausch zu schwierigen und komplexen Fallbeispielen
- Gesetzesänderungen und deren Auswirkungen auf die gewerkschaftliche Beratungspraxis
- neue Trends in der Rechtsprechung
- Dossierführung
- Sozialversicherungsrecht, vertiefende Besprechung und Austausch zu schwierigen und komplexen Fallbeispielen
- Spezifische Themen aus der Beratungspraxis, Beratungssituationen, Gesprächstechnik, interkulturelle Aspekte, Werte-Quadrat, Stereotypen und Vorurteile, Übungen an Praxisbeispielen

### **Lernziele**

#### Die Teilnehmenden

- können die Grundlagen des Arbeits- und Sozialversicherungsrechts adäquat auf komplexe Rechtsfälle anwenden
- bearbeiten mit ausgewiesenen FachexpertInnen an eigenen und fremden typischen Fallbeispielen wichtige fachliche und methodische Aspekte
- sind in der Lage, sich über Veränderungen in der Gesetzgebung und Trends in der Rechtsprechung zu informieren und diese Informationen auf eigene Fallbeispiele aus der Beratungspraxis anzuwenden
- können in Beratungssituationen Aspekte der interkulturellen Kommunikation, Gesprächsformen und -techniken anwenden
- können ihre Gesprächsform in der Beratungspraxis reflektieren und gezielt der Beratungspraxis anpassen
- unterscheiden spezifische Beratungshaltungen und -rollen und können diese der Situation anpassen

## **Modul 12 Teamentwicklung und Konfliktlösung (5 Tage)**

### **Inhalt**

- Teambildung
- Rollen in erfolgreichen Teams
- Leitungsrolle im Team
- Konfliktbearbeitung in Teams
- Methoden der Teambildung und -entwicklung
- Moderationsmethoden für Problemlösungen
- Interventionsformen bei Konflikten

### **Lernziele**

Die Teilnehmenden

- können Teambildungs- und Teamentwicklungsprozesse gestalten
- können ihre Leitungsrolle bei der Teamentwicklung beschreiben
- kennen verschiedene Methoden und Instrumente der Teamentwicklung für verschiedene Entwicklungsphasen von Teams
- sind in der Lage, Konfliktsituationen von Gruppen und Teams zu diagnostizieren und zu bearbeiten

## **Modul 13 Verhandlungen führen (5 Tage)**

### **Inhalt**

- Verhandeln als Handlungsprinzip der Gewerkschaften
- Interessenbezogenes Verhandeln im Kontext von Rechtsprinzipien und Machtkampf
- Harvard-Konzept
- Verhandlungsführung – Methoden und Techniken
- Verhandeln in Verhandlungsdelegationen (Mandatsklärung, Rollenteilung), Vorbereitung, Durchführung, Abschluss – Abbruch – Wiederaufnahme
- Druckkampagnen und Deeskalationsstrategien
- Analysen von gewerkschaftlichen Verhandlungen im Hinblick auf nachhaltigen oder kurzfristigen Erfolg
- Training der Methoden anhand von Fall- und Rollenspielen
- Praxistransfer im Lernprojekt: Reflexion eines konkreten Verhandlungsprozesses

### **Lernziele**

Die Teilnehmenden

- sind in der Lage, Verhandlungen in ihrer Gewerkschaft vorzubereiten und durchzuführen
- kennen die Prinzipien des Harvard-Konzepts und können sie situativ umsetzen
- kennen Methoden zur Verhandlungsvorbereitung und -durchführung und können sie in der Praxis anwenden
- sind in der Lage, Personalkommissionen in deren Verhandlungen zu coachen
- können ihre eigene Haltung bezüglich Verhandeln beschreiben

Änderungen vorbehalten