

Merkblatt für die Kursleitung

Kursraumausstattung

- Die von uns gebuchten Kurslokale verfügen über folgende Standardausrüstung: Hellraumprojektor, Flipchart (dazugehörige Stifte), z. T. Pinwand/Magnetwand. Zusätzliches Material (z. B. Beamer, TV-/Videoabspielgerät, Videokamera, CD-/Kassettenplayer) bitte frühzeitig bestellen.
- Zur Durchführung des Kurses zusätzlich notwendiges Moderationsmaterial (Kleinmaterial wie Schere, Leim, Klebestreifen, Moderationskärtli, Pinwandnadeln, Magnete, Stifte, Namensschilder etc.) ist von der Kursleitung selbst mitzubringen.

Kursunterlagen

- Die Kursleitung erstellt die Kursunterlagen sowie die Kopien derselben für die Teilnehmenden.
- Ein Exemplar der abgegebenen Unterlagen bitte bis spätestens 14 Tage nach dem Kurs an Movendo senden.
- Bitte die abgegebenen Reader mit dem Movendo Titelblatt (siehe Musterblatt unter www.movendo.ch), Einzelblätter mit dem Movendo Signet und dem Kurstitel in der Kopfzeile (siehe Musterblatt unter www.movendo.ch) versehen.

Kursevaluation

- Den Evaluationsbogen bitte von den Teilnehmenden am Kursende ausfüllen lassen und zusammen mit der Evaluation der Kursleitung an Movendo senden (bis spätestens 14 Tage nach Kursende).
- Die Evaluationsblätter werden Ihnen vor Kursbeginn durch Movendo zugestellt.

Übernachtung und Verpflegung

- **Im Kurspreis** sind folgende Leistungen **enthalten**:
 - im Plenum: natürliches Mineralwasser auf den Tischen bereitgestellt
 - Pausenverpflegung: vor- und nachmittags Getränke (Kaffee/Tee/Orangenjus/natürliches Mineralwasser; vormittags Gipfeli, Weggli oder Mütschli, nachmittags Süssgebäck oder Fruchtschale
 - Mahlzeiten: Tagesmenu oder – wenn keines angeboten wird - à la carte im Preisrahmen eines Tagesmenüs (jeweils Auswahl zwischen 1 Fleisch- und 1 vegetarischen Menu) inkl. Suppe oder Salat; natürliches Mineralwasser auf den Tischen bereitgestellt; 1 Kaffee/Tee pro Person
- **Nicht im Kurspreis inbegriffen** sind:
 - von den Teilnehmenden selbst bestellte alkoholische und andere Getränke
 - Zigaretten
 - Telefonate und Internet-Gebühren der Teilnehmenden
 - Desserts, es sei denn, sie seien im Preis des Menüs inbegriffen
 - Minibar
 - Sämtliche übrigen, oben nicht aufgeführten Leistungen
- Diese Regelungen gelten ebenfalls für die Kursleitung. **Sämtliche Leistungen, die nicht im Kurspreis enthalten sind, müssen vor Ort von den betreffenden Personen selbst bezahlt werden.**

- **Übernachtung (bei mehrtägigen Kursen mit Übernachtung):**
Kursleitung: Bei mehrtägigen Seminaren wird für die Kursleitung (auf Kosten von Movendo) ein Einzelzimmer gebucht. .
Teilnehmende: Für Kurse mit den Kursnummern **D1...** und **D3...** werden Einzelzimmer gebucht und die Kosten werden von den Gewerkschaften übernommen.
Für die Kurse mit der Kursnummer **D2...** werden Doppelzimmer gebucht und die Kosten von den Gewerkschaften übernommen. Der Zuschlag für ein Einzelzimmer wird jedoch nicht von den Gewerkschaften übernommen und muss vor Ort, im Hotel, bar bezahlt werden. (es sei denn, es handle sich um Auftragskurse, s. unten).
- **Keine Regel ohne Ausnahme:**
Von den erwähnten Bestimmungen ausgenommen sind unsere so genannten „Auftragskurse“, welche wir – wie das Wort bereits sagt – im Auftrag z. B. einer Gewerkschaft organisieren; hier bestimmt unser Auftraggeber, was auf die Gesamtrechnung kommt und was von den Teilnehmenden selbst zu bezahlen ist. Wenn es sich um einen Auftragskurs handelt, so ist dies in Ihrem Referentenvertrag vermerkt.

Kursbestätigung

- Wir bitten die Kursleitung, den Teilnehmenden den Kursbesuch im persönlichen Bildungsbuch zu bestätigen, sofern sie dies wünschen.
- Die Kursbestätigungen werden vom Movendo-Sekretariat ausgestellt und der Kursleitung vor dem Kurs zugeschickt.

Kursabrechnung

Movendo stellt Ihnen vor Kursbeginn ein Abrechnungsformular zu, auf dem Sie Ihr Honorar sowie eventuell angefallene Spesen (für Kopien etc.) eintragen können. Bitte senden Sie uns das Abrechnungsblatt spätestens 14 Tage nach dem Kurs zurück.

Downloads auf unserer Homepage

Auf unserer Homepage (www.movendo.ch) finden Sie unter der Rubrik „Download“ folgende Dokumente:

- Dieses Merkblatt
- Evaluation durch die Kursleitung
- Evaluation durch TeilnehmerIn
- Deckblatt für Kursunterlagen
- Dokumentvorlage für Einzelblätter