

## Notice pour les intervenant-e-s

### Equipement des salles de cours

- Les salles de cours utilisées sont équipées du matériel standard suivant : rétroprojecteur, flipchart (y compris feutres ad'hoc). Veuillez s'il vous plaît commander à temps le matériel supplémentaire nécessaire (beamers, T.V. et appareil vidéo, caméra, etc.).
- Le matériel complémentaire utile à la tenue du cours (ciseaux, ruban adhésif, crayons, étiquettes de noms, etc.) est à amener directement par l'intervenant-e.

### Support de cours

- L'intervenant-e se charge de l'élaboration du support de cours ainsi que des copies pour distribution aux participant-e-s.
- Un exemplaire du support de cours doit être transmis à Movendo au plus tard 15 jours après le cours.
- Veuillez ajouter au support de cours la page de titre Movendo (cf. modèle sous [www.movendo.ch](http://www.movendo.ch)) et élaborer le reste du support sur feuilles avec logo Movendo et titre du cours en en-tête (cf. modèle sous [www.movendo.ch](http://www.movendo.ch)).

### Evaluation du cours

- Nous vous prions de faire remplir les formulaires d'évaluation par les participant-e-s et de les retourner à Movendo, avec votre propre feuille d'évaluation, au plus tard 15 jours après le cours.
- Les formulaires d'évaluation vous sont transmis avant le cours par Movendo.

### Hébergement et alimentation

- **La finance d'inscription comprend** les prestations suivantes :
  - En plénum : eau minérale à disposition sur les tables.
  - Pausas : Café, thé, jus d'orange, eau minérale; le matin croissants, petits pains ou brioches, l'après-midi pâtisseries ou fruits.
  - Repas : Menu du jour ou, s'il n'y a pas de menu, plat à la carte pour un prix équivalent (choix entre menu normal ou végétarien), y compris potage ou salade, eau minérale et un café/thé par personne.
- **Ne sont pas compris** dans les frais de cours :
  - Les boissons alcoolisées et autres boissons commandées directement par les participant-e-s
  - Cigarettes
  - Téléphones et taxes internet
  - Desserts non compris dans le prix du menu
  - Minibar
  - Tout autre extra non compris dans les prestations selon point précédent.
- Ces directives valent également pour nos responsables de cours internes et externes. **Toutes les prestations qui ne sont pas comprises dans notre forfait doivent être directement réglées sur place par les personnes concernées.**

J.

- **Nuitées (pour les cours de plus d'un jour avec nuitées) :**  
**Intervenant-e**
  - L'intervenant dispose d'une chambre simple, aux frais de Movendo.**Participant-e-s**
  - **Pour les cours avec les références F1... et F3...**, des chambres simples sont réservées et les coûts sont pris en charge par les syndicats.
  - **Pour les cours avec les références F2...**, des chambres doubles sont réservées et les coûts sont pris en charge par les syndicats. Les personnes qui souhaitent loger en chambre simple doivent régler directement auprès de l'hôtel la différence de prix entre une chambre double et une chambre simple car ce montant n'est pas pris en charge par les syndicats.
- **Pas de règle sans exception :**  
Ces règles ne sont pas applicables à nos «Mandats» qui sont réalisés à la demande d'un syndicat ou d'une autre organisation. Dans ce cas, c'est le mandataire qui décide de la répartition des frais. Lorsqu'il s'agit de mandats, l'intervenant-e en est informé par son contrat d'intervention.

### **Attestation de cours**

- Nous prions les intervenant-e-s de confirmer aux participant-e-s la fréquentation du cours dans leur livret de formation personnel s'ils le demandent. Movendo ne fournit pas de livrets de formation.
- Les attestations de cours sont préparées par Movendo et transmises à l'intervenant-e avant le cours.

### **Facture**

- Movendo vous transmet un formulaire d'honoraires avant le cours. Merci de le retourner à Movendo 15 jours après le cours, dûment complété (honoraires, frais éventuels de copies, etc.).

### **Documents à télécharger**

Sur notre site [www.movendo.ch](http://www.movendo.ch), rubrique «Downloads pour intervenant-e-s», vous trouvez les documents suivants :

- Cette notice pour les intervenant-e-s au cours
- Evaluation du cours par l'intervenant-e
- Evaluation par le ou la participant-e
- Page de couverture pour le support de cours
- Format de page pour support de cours.